

# DEMANDE D'UTILISATION DE LA SALLE DES FETES

NOM / RAISON SOCIALE : .....

ADRESSE: .....

TELEPHONE .....

Sollicite l'utilisation de la salle des fêtes le week-end des ..... et ...../...../.....

Remise des clés et état des lieux le vendredi à 14h00 pendant les vacances scolaires ou à 16h30 en période scolaire.

Retour des clés et état des lieux le lundi 09h00.

## Objet de l'utilisation:

<b>ANNIVERSAIRE</b>	<b>BAPTEME</b>
Nom : .....	Nom : .....
Prénom : .....	Prénom : .....
Date de naissance : .....	
Lieu : .....	
Lien de parenté : .....	Lien de parenté : .....

### Présentation du Livret de famille et Copie de la carte d'identité

<b>MARIAGE</b>	<b>AUTRE</b>
Date : .....	Objet .....
Lieu : .....	Nom si différent du demandeur .....
Si demandeur autre que marié .....	
lien de parenté : .....	Lien de parenté : .....

**Nombre de participants : ..... Prix location: .....Cautions : 750 € & 50 €**

## ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

- 1/ J'atteste sur l'honneur que les informations portées ci-dessus sont sincères.
- 2/ Je m'engage à fournir un mois avant la date de location une attestation d'assurance responsabilité civile délivrée par l'assurance couvrant le souscripteur lors de l'utilisation de la salle à mon nom (ou au nom de l'Association si c'est le cas).
- 3/ Je m'engage à éviter toutes nuisances sonores (décret du 15/12/1998)
- 4/ Je m'engage à fermer la salle à 5 heures.
- 5/ Je m'engage à prendre en charge les frais de remise en état si d'éventuelles dégradations étaient constatées lors de l'état des lieux effectué au retour des clés.
- 6/ Je suis informé que le tir d'un feu d'artifice est soumis à autorisation Préfectorale.
- 7/ Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur.

**En cas de non respect de : 1 / 3 / 4 / 5 / 6 la caution sera intégralement conservée**

Date et signature du demandeur précédée de la mention « lu et approuvé »	Accord de la commission Nom et signature	Favorable
		Défavorable